



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 55 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ЛИНГВИСТ»

П Р И К А З

12.03.2024

№41

г.Липецк

О назначении ответственных
за прием документов в школу
в 2024 году

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема учащихся в общеобразовательные учреждения и на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 16.02.2023 №297 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать с 1 апреля и завершить 30 июня текущего года в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6 июля и завершить 5 сентября текущего года.

3. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приема детей в МАОУ СШ №55 г.Липецка «Лингвист» на 2024-2025 учебный год заведующую канцелярией школы Шевченко Н.А.

4. Ответственным за прием документов в 1 классы:

4.1. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 классы;

4.2. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписку о приеме документов установленного образца с росписью лица ответственного за прием документов;

4.3. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы;

4.4. Не позднее 1 июля 2023 года сформировать предварительный список будущих 1 классов, проживающих на территории, за которой закреплена школа;

4.5. Не позднее 1 июля 2023 года подготовить и разместить на сайте общеобразовательного учреждения и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классах;

4.6. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущих 1 классов.

5. Ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МАОУ СШ №55 г.Липецка «Лингвист» и получить от них письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Принимать дополнительно при приеме учащихся в 1 класс и последующие классы в течение учебного года личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

7. Принимать дополнительно при приеме заявлений на уровень среднего общего образования аттестат об основном общем образовании.

8. Оформлять зачисление в 1 класс учащихся, имеющих право на прием с 1 апреля по 30 июня, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, то есть в период с 1 по 3 июля текущего года.

9. Оформлять зачисление в 1 класс с 6 июля по 5 сентября в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

10. Оформлять зачисление в 10 класс в течение 5 рабочих дней после приема заявления поступающего (обучающегося после получения основного общего образования) о приеме на обучение и представленных документов.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Д.Тихонова

С приказом ознакомлена

Н.А. Шевченко